



SİNOP ÜNİVERSİTESİ
İŞ AKIŞ ŞEMALARI
İdare Lehine Başlatılan İcra Takipleri

Doküman No	KYT-İAŞ-069
İlk Yayın Tarihi	01.08.2025
Revizyon Tarihi / No	00
Sayfa No	1

İş Akışı	Sorumlu	Kayıt Ortamı / Dayanak
Birimlerden Rektörlük oluru alınarak gelen icra takibine belgeler İcra Ofisi Personeli tarafından teslim alınır, evrak kayıt işlemleri yapılır ve Hukuk Müşavirliğine teslim edilir. Hukuk Müşaviri tarafından ilgili avukat havale yapılır. Avukat tarafından gereği için İcra Ofisine havale yapılır İcra Ofisi tarafından takip öncesi borçlulara ihtaratlı ödeme talep mektubu yazılıp gönderilir. Ödeme var mı? İcra Takibi hazırlanarak ilgili icra dairesine takipler açılır İtiraz var mı? Menkul, gayrimenkul, tapu, trafik, banka, maaş, haciz işlemleri yapılır Haciz işlemleri sonucunda hacize kabil mal veya tahsilat var mı? HAYIR İlgili İcra dairesinden Aciz vesikası alınarak dosya işlemleri kaldırılır EVET Tahsil edilen tutar ilgili hesaplara yatırılır ve dosya infazen arşive kaldırılır.	İlgili Ofisi Personeli Hukuk Müşaviri İlgili Avukat Hukuk Müşaviri, İcra Ofisi Sorumlusu / İcra Ofisi Personeli İlgili Avukat / İcra Ofisi Personeli İlgili Avukat İcra Ofisi Hukuk Müşaviri / İlgili Avukat	EBYS / 124 Sayılı KHK ve 659 Sayılı KHK EBYS / 124 Sayılı KHK ve 659 Sayılı KHK EBYS / 124 Sayılı KHK ve 659 Sayılı KHK EBYS / 124 Sayılı KHK ve 659 Sayılı KHK EBYS / 124 Sayılı KHK ve 659 Sayılı KHK EBYS / 124 Sayılı KHK ve 659 Sayılı KHK EBYS / 124 Sayılı KHK ve 659 Sayılı KHK EBYS / 124 Sayılı KHK ve 659 Sayılı KHK